



JEUDI VENDREDI  
**23 & 24**  
SEPTEMBRE



# job fest

KINEPOLIS DE LOMME

Et si les salons emploi/formation  
SE REINVENTAIENT ?



FORT DE PLUS DE 17 ANS D'EXPÉRIENCE DANS L'ORGANISATION D'ÉVÉNEMENTS,  
L4M ORGANISE JOBFEST, LE RENDEZ-VOUS RECRUTEMENT ET FORMATION  
DU DÉBUT D'ANNÉE 2021 !

# LE CONCEPT job fest

## SUR 2 JOURS, JOBFEST

vous permet de choisir de participer sur une journée ou les deux.

L'événement rassemble des recruteurs, des entreprises de placement et des organismes de formation.

## CHIFFRES CLÉS

100  
EXPOSANTS

5 000  
VISITEURS

+  
1 000  
POSTES  
À POURVOIR

DES  
CENTAINES  
D'OFFRES DE  
FORMATION  
PROPOSÉES

## UNE CAMPAGNE DE COMMUNICATION INCONTOURNABLE



### RÉSEAUX SOCIAUX

En plus du relai de l'information sur les principaux réseaux sociaux, un **SOURCING SERA EFFECTUÉ** sur ceux-ci **DANS LE MOIS PRÉCÉDANT L'ÉVÉNEMENT**.



### DIGITAL

Articles web sponsorisés et relayés via les réseaux sociaux et les leaders d'opinion.,  
**+ DE 100 000 UTILISATEURS TOUCHÉS**



### MÉDIAS

La Voix du Nord, La Gazette NPDC, Métropolys, France Bleu Nord, Virgin Radio, France 3, NRJ, Wéo, TV Avantages.



**AFFICHAGE GRAND FORMAT**  
**+ DE 500 FACES** (2m<sup>2</sup>, 12 m<sup>2</sup>, bus)  
**DANS TOUTE LA MEL**



### DIFFUSION

Parcs et zones d'activités, Structures d'accompagnement à l'emploi, Missions Locales, Pôle Emploi, Ecoles et Universités.

## L'APPLICATION DU SALON

Scannez avec votre smartphone l'invitation des candidats pour retrouver aussitôt leur CV

Digitalisez votre prise de notes.  
Gagnez du temps post-salon..



# LES TARIFS JOB FEST 2021

## 1 / PROFITEZ DE NOS OFFRES

### STARTER PACK

UN STAND **5M<sup>2</sup>**  
+  
1/3 DE PAGE PUBLICITAIRE  
DANS LE GUIDE

**2200€ HT**  
PAR JOURNÉE

### OPTION DIGITAL BOOST

UNE INSERTION PUBLICITAIRE  
SUR L'INVITATION PERSONNELLE DES CANDIDATS  
+  
UNE BANNIÈRE/VIDÉO PUBLICITAIRE  
SUR L'APPLI  
+  
VOTRE LOGO EN TOP POSITION  
DANS LA LISTE DES EXPOSANTS SUR SITE WEB ET APPLI

**590€ HT**  
PAR JOURNÉE

## 2 / OU RESERVEZ UN STAND :

STAND **5M<sup>2</sup>** / 1800€ HT

STAND **8M<sup>2</sup>** / 2900€ HT

STAND **10M<sup>2</sup>** / 3600€ HT

### LA JOURNÉE

## VOTRE PARTICIPATION COMPREND :

VOTRE STAND DE 5, 8, 10M<sup>2</sup>  
(LES STANDS DE 8 ET 10 M<sup>2</sup> SONT EN NOMBRE LIMITÉ.  
CONTACTEZ-NOUS RAPIDEMENT POUR LES RÉSERVER.)

LE MOBILIER ET L'ÉCLAIRAGE

VOTRE FICHE DESCRIPTIVE  
DÉTAILLÉE SUR LE SITE WEB ET L'APPLICATION MOBILE.

VOTRE FICHE DANS LA BROCHURE DE L'ÉVÈNEMENT.

UNE FICHE COMPLÈTE SUR LE SITE JOBFEST.FR

## INSERTIONS DANS LE GUIDE (PAR JOURNÉE)

PAGE PLEINE 1 150 € HT

1/3 DE PAGE 570 € HT

4<sup>ÈME</sup> DE COUVERTURE (PAGE ENTIÈRE) 1 690 € HT

2<sup>ÈME</sup> DE COUVERTURE (PAGE ENTIÈRE) 1 460 € HT

3<sup>ÈME</sup> DE COUVERTURE (PAGE ENTIÈRE) 1 350 € HT

**L4M, ORGANISATEUR D'ÉVÈNEMENTS EMPLOI/FORMATION DEPUIS 2004.**  
+ DE 20 ÉVÈNEMENTS/AN EN HAUTS-DE-FRANCE, NORMANDIE, CHAMPAGNE, BRETAGNE, ET LOIRE-ATLANTIQUE.

## VOS CONTACTS

**THIERRY MUR**  
03.20.21.84.74  
06.64.10.74.92  
thierry.mur@l4m.fr

**GUILLAUME HARDUIN**  
03.20.21.84.75  
06.15.15.61.39  
guillaume.harduin@l4m.fr

**GUILLAUME VANDAELE**  
03.20.21.92.22  
07.78.18.59.55  
guillaume.vandaele@l4m.fr

**ARNAUD VUCHER-BONDET**  
03.20.04.64.92  
06.14.90.37.35  
communication@l4m.fr





## CONDITIONS GENERALES DE SERVICES

Les présentes sont conclues entre :

- La SARL L4M, société à responsabilité limitée, dont le siège social est sis au 30, avenue Pierre Mauroy 59120 LOOS, inscrite au RCS de LILLE sous le n°B 477 593 107, représentée par Monsieur Arnaud VUCHER-BONDET, ci-dessous nommée « le Prestataire »

- et entre toute personne physique ou morale, de droit privé ou de droit public souhaitant confier à la société L4M la réalisation de prestations de services, ci-après nommée « le Client ».

Toute commande de prestations de services auprès de L4M par le Client est soumise à l'acceptation pleine et entière par ce dernier des présentes conditions générales de services.

Les conditions générales de services applicables sont celles en vigueur à la date d'envoi par le Client d'un bon de commande de prestations de services à L4M, dans les conditions prévues à l'article 3. de services sous réserve d'un préavis de trente (30) jours à compter de leur modification.

### ARTICLE 1 OBJET

Les présentes conditions générales de services ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles le Client confie au Prestataire la réalisation des prestations visées à l'article 2.

### ARTICLE 2 LES PRESTATIONS

Le Prestataire propose au Client, qui l'accepte, la réalisation des prestations suivantes :

- Forfait de base : mise à disposition d'un stand mobilier et éclairage, insertion dans la brochure du salon.
- Option 1 : insertion d'un encart publicitaire dans la brochure distribuée dans le salon.
- Option 2 : diffusion auprès des visiteurs du salon d'objets publicitaires fournis par le client.

### ARTICLE 3 PROCESSUS DE COMMANDE

Le Client souhaitant confier au Prestataire la réalisation de prestations doit adresser au Prestataire, à l'adresse SARL LOOKING FOR MISSION 30, avenue Pierre Mauroy 59120 LOOS le bon de commande du prestataire correspondant au salon concerné.

Le prestataire émettra à réception du bon de commande une facture adressée au client. Le bon de commande doit être retourné par le client au prestataire avant la date indiquée sur celui-ci, variable en fonction du salon concerné.

Toute commande de prestations effectuée par le client au prestataire est ferme et définitive et ne pourra en aucun cas donner lieu à remboursement de la part du prestataire pour quelque raison que ce soit.

### ARTICLE 4 TARIF, FACTURATION ET CONDITIONS DE PAIEMENT

Le tarif applicable à la prestation est celui présenté dans le bon de commande du prestataire correspondant au salon concerné.

Il s'entend toutes taxes comprises, et est payable en Euros.

La somme est à verser en intégralité par le client à réception de la facture. Le client est seul responsable du paiement de l'ensemble des sommes dues au titre de l'exécution des prestations objet des présentes.

Aucune prestation ne sera réalisée à défaut de réception par le prestataire du règlement complet des prestations commandées.

Le règlement peut se faire, au choix du client, par chèque ou par virement bancaire.

Toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le client de l'indemnité forfaitaire de recouvrement fixée à la somme de 40 EUR, et sera compensée des frais complémentaires en cas de poursuites, fondées sur l'article L 441-6 du Code de Commerce. Ces pénalités sont exigibles de plein droit pour tout retard de paiement à l'échéance de la facture concernant l'indemnité forfaitaire, et lors de la procédure de recouvrement pour ce qui concerne l'indemnité complémentaire.

### ARTICLE 5 EXECUTION DES PRESTATIONS

#### 5.1 Description de la formule de base :

Le Prestataire met à la disposition pour le salon concerné un stand d'une surface de 5m2 environ.

Celui-ci est pourvu de mobilier constitué d'une table et de quatre chaises et doté d'un éclairage.

L'emplacement du stand dans le salon concerné est choisi par le seul Prestataire, qui peut à tout moment jusqu'à l'ouverture du salon concerné, procéder à un changement de celui-ci en cas de nécessité. Le client ne pourra prétendre à aucun remboursement dans cette hypothèse.

Le client est entièrement responsable des meubles et objets qui sont sous sa garde.

Il lui appartient de faire le nécessaire afin d'éviter tout vol de ceux-ci et d'assurer l'intégrité du stand et du mobilier mis à sa disposition par le prestataire.

#### 5.2 Encart publicitaire :

Le client s'engage à faire parvenir dans le délai indiqué par le prestataire l'ensemble des éléments demandés par le prestataire en vue de l'insertion de l'encart publicitaire commandé.

Le client est entièrement responsable du contenu de cet encart publicitaire. Il fait le nécessaire pour assurer la conformité des éléments remis au Prestataire et règlements en vigueur.

Les encarts publicitaires doivent être validés par le client sur présentation d'un « bon à tirer » envoyé par mail par le prestataire.

En l'absence de réponse du client ce mail sous 48 heures après l'envoi par le prestataire, le « bon à tirer » sera considéré comme accepté sans réserve par le client.

#### 5.3 Diffusion d'objets publicitaires :

La conception, la fabrication et la livraison des objets publicitaires sont à la charge du client. Seuls les objets publicitaires de petite taille seront acceptés. Tout objet publicitaire doit faire l'objet d'une validation préalable par le prestataire, sur remise d'un échantillon / prototype par le client.

Les objets publicitaires doivent être remis au prestataire en mains propres ou par livraison contre récépissé par le client ou toute personne mandatée par lui au plus tard 72h avant l'ouverture du salon concerné. Les frais de transport et d'emballage sont à la charge exclusive du client.

Le choix du nombre d'objets publicitaires à diffuser sera pris par le client sous sa seule responsabilité, en fonction des informations délivrées à cet effet par le prestataire relativement à la fréquentation prévisible du salon concerné.

Le prestataire assure la remise des objets publicitaires aux visiteurs à l'entrée du salon concerné.

Le client est entièrement responsable des risques susceptibles d'être causés aux visiteurs du salon du fait de l'utilisation de l'objet publicitaire diffusé.

Tous les objets publicitaires non diffusés sont tenus à la disposition du client dans les locaux du prestataire. Le client s'engage à venir les reprendre dans un délai maximum de deux semaines à l'expiration duquel lesdits objets publicitaires seront détruits par le prestataire.

### ARTICLE 6 PROPRIETE INTELLECTUELLE

#### 6.1 Eléments remis par le client

Le Client déclare être le titulaire exclusif de l'ensemble des droits portant sur les éléments fournis au Prestataire dans le cadre notamment de l'insertion d'un encart publicitaire, de la diffusion d'un objet publicitaire ou de l'envoi d'un mailing.

Le client déclare également disposer de l'ensemble des autorisations nécessaires à la réalisation par le prestataire des prestations objet des présentes.

Le Client concède, à titre non exclusif, au Prestataire, une licence d'exploitation de ces éléments aux fins de la réalisation par le Prestataire des prestations objet des présentes.

Le Prestataire se réserve le droit, sans que cela puisse constituer un manquement à ses obligations nées des présentes, de refuser l'utilisation d'éléments fournis par le client dès lors que ceux-ci sont susceptibles de porter atteinte aux droits d'un tiers ou d'enfreindre des dispositions légales ou réglementaires, ou encore de porter atteinte à l'ordre public ou aux bonnes mœurs.

En cas de poursuites ou réclamations exercées par un tiers sur les éléments fournis par le Client ou sur l'utilisation de l'objet publicitaire, le client s'engage à indemniser le Prestataire de tout dommage subi par ce dernier et à assurer à ses frais la défense du Prestataire ainsi qu'à prendre à sa charge l'indemnité due en réparation du préjudice éventuellement subi par ledit tiers.

### ARTICLE 7 OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE

Le Prestataire s'engage à réaliser les prestations objet des présentes conformément aux règles de l'art et aux normes en usage dans la profession.

Le Prestataire ne répond que d'une obligation de moyens.

Le Prestataire écarte toute responsabilité en cas d'annulation du salon indépendante de sa volonté résultant notamment d'un cas de force majeure ou d'une décision impérative prise par une autorité administrative ou judiciaire ou par un tiers ayant un pouvoir décisionnel dans l'organisation du salon concerné.

### ARTICLE 8 OBLIGATIONS DU CLIENT

Le Client s'engage à collaborer avec le Prestataire afin de lui apporter tous les éléments nécessaires à l'exécution par celui-ci des prestations objet des présentes.

Le Client s'engage à payer l'intégralité du prix de l'ensemble des prestations commandées.

### ARTICLE 9 DONNEES PERSONNELLES

Le Prestataire informe le Client que ses données sont enregistrées, et font l'objet d'une déclaration auprès de la Commission Nationale Informatique et Liberté, enregistrée sous le numéro 1266685 conformément aux dispositions de la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978.

En conséquence, le Client dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification ou de suppression de ses données, par simple contact auprès du Prestataire à l'adresse suivante :

SARL LOOKING FOR MISSION / 30, avenue Pierre Mauroy 59120 LOOS.

Les données transmises par le Client sont conservées le temps légal nécessaire à l'administration de la preuve. Le Prestataire s'interdit toute divulgation, toute revente des données nominatives relatives au Client, sous réserve de dispositions contraires.

### ARTICLE 10 RESPONSABILITE

Les réparations éventuellement dues par le Prestataire correspondront au préjudice direct, personnel et certain lié à la défaillance en cause, à l'exclusion expresse de tout dommage indirect tel que, notamment, préjudice commercial, perte de commandes, atteinte à l'image de marque, trouble commercial quelconque, perte de bénéfices ou de Clients.

En tout état de cause, le montant dû par le Prestataire en réparation du préjudice causé au Client ne saurait en aucun cas excéder le montant des sommes effectivement perçues par le Prestataire au titre des prestations et/ou services associés réalisés, et ce quel que soit le fondement juridique de la réclamation.

### ARTICLE 11 NON-RENONCIATION

L'inertie, la négligence ou le retard par une Partie à exercer un droit ou un recours en vertu du présent contrat ne saurait en aucun cas être interprété comme une renonciation à ce droit ou recours.

### ARTICLE 12 INCESSIBILITE

Aucune Partie ne peut céder ou autrement transférer à un tiers tout ou partie de ses droits du présent contrat sans obtenir au préalable la permission écrite de l'autre Partie à cet effet sauf cession partielle.

### ARTICLE 13 COMMUNICATIONS ENTRE LES PARTIES

Toute notification faite au titre des présentes sera considérée comme valablement faite si elle est effectuée par écrit à l'adresse des Parties figurant dans la première facture adressée par le Prestataire au Client.

« Par écrit », au sens des présentes, signifie par tout document signé par une Partie et remis à l'autre partie ou par toute information transmise à l'autre Partie au moyen d'un e-mail, du courrier, de la télécopie, et permettant l'identification de l'expéditeur.

### ARTICLE 14 ASSURANCE

Le Prestataire est titulaire d'une police d'assurance responsabilité civile et professionnelle. Le Prestataire fournira une attestation d'assurance au Client à première demande de celui-ci.

### ARTICLE 15 INTEGRALITE DU CONTRAT

Les présentes conditions générales de services, le bon de commande régularisé par le Client et les factures adressées par le Prestataire au Client représentent la totalité et l'intégralité de l'entente intervenue entre les Parties et ne pourront être modifiés que par un avenant convenu d'un commun accord.

### ARTICLE 16 CONFIDENTIALITE

Les Parties s'engagent à garder confidentielles toutes les informations de quelque nature qu'elles soient, concernant l'activité de l'autre Partie au présent contrat et dont ils auraient eu connaissance à l'occasion de la conclusion des présentes, notamment mais non limitativement les informations techniques, commerciales, financières et autres.

A cet effet, les Parties prendront toutes les dispositions requises auprès de leur personnel ou auprès d'entreprises auxquelles elles auraient recours, afin de conserver audites informations leur caractère confidentiel.

Les Parties s'engagent notamment à en limiter la diffusion aux seuls membres de leur personnel qui en auront besoin dans l'exercice de leur fonction pour l'exécution du présent contrat.

### ARTICLE 17 NON-VALIDITE PARTIELLE

Si une ou plusieurs dispositions des présentes sont tenues pour non valides par une loi ou règlement, ou déclarées telles par décision définitive d'une juridiction compétente, elles seront réputées non écrites, les autres dispositions des présentes garderont toute leur force et leur portée.

### ARTICLE 18 DROIT APPLICABLE ET LITIGES

Le présent contrat est soumis au droit Français.

Les contestations ou litiges soulevés à l'occasion de l'application ou de l'interprétation des présentes seront faute d'être résolus à l'amiable par les parties, soumis à la compétence des Tribunaux de la Ville de LILLE.

Cette attribution de compétences s'applique également en matière de référé.

VENDREDI  
**3**  
SEPTEMBRE 

## BOULOGNE-SUR-MER

ESPACE DE LA FAÏENCERIE

DE 9H30 À 12H30 ET DE 14H À 17H

MARDI  
**7**  
SEPTEMBRE 

## ARRAS

SAINT-LAURENT-BLANGY

ARTOIS EXPO

DE 9H30 À 12H30 ET DE 14H À 17H

# 24h EMPLOI FORMATION

HAUTS-DE-FRANCE  
2021

JEUDI  
**9**  
SEPTEMBRE 

## VALENCIENNES

CITÉ DES CONGRÈS

DE 9H30 À 12H30 ET DE 14H À 17H

MARDI  
**23**  
NOVEMBRE 

## AMIENS

CINÉMA GAUMONT

DE 9H30 À 17H SANS INTERRUPTION

# L'EXPERTISE DES SALONS AU SERVICE DE VOS BESOINS

Organisatrice d'événements dédiés au recrutement et à la formation depuis 2004, la société L4M déploie son savoir-faire dans plusieurs régions (Bretagne, Hauts-de-France, Normandie, Grand Est, Loire-Atlantique).

PROFITEZ DU SALON « 24 HEURES POUR L'EMPLOI ET LA FORMATION »

- LE 3 SEPTEMBRE BOULOGNE-SUR-MER
- LE 7 SEPTEMBRE ARRAS
- LE 9 SEPTEMBRE VALENCIENNES
- LE 23 NOVEMBRE AMIENS

- Rencontrez des candidats dont le profil est susceptible de correspondre à vos besoins.
- Communiquez sur votre structure et vos besoins en personnel ou vos offres de formation.
- Promouvez votre centre de formation et/ou bilan de compétences et les filières, diplômes et dispositifs proposés.

## UNE VASTE CAMPAGNE DE COMMUNICATION

### BOULOGNE SUR-MER

#### AFFICHAGE

Mobilier urbain, bus...

#### INSERTIONS

La Gazette Nord-Pas de Calais, TV Avantages...

#### RELATIONS PRESSE

La Voix du Nord, La Semaine dans le Boulonnais, Delta FM, Delta TV, Virgin Radio, Radio 6, France Bleu, France 3...

#### DIFFUSION

Écoles, universités, Pôle Emploi, missions locales, restaurants, commerce...

#### WEB

Opalnews.fr, deltafm.fr...

#### RÉSEAUX SOCIAUX

Viadéo, Facebook, Twitter, LinkedIn...

### ARRAS

#### AFFICHAGE

Mobilier urbain, bus, gare...

#### INSERTIONS

La Gazette, TV Avantages.

#### RELATIONS PRESSE

La Voix du Nord, l'Avenir de l'Artois, NRJ, France 3, Wéo, Planète FM, France Bleu Nord, l'Observateur de l'Arrageois...

#### DIFFUSION

Écoles, universités, Pôle Emploi, Missions Locales, bars, restaurants...

#### WEB

www.l4m.fr, www.apec.fr, www.jeunedip.com...

#### RÉSEAUX SOCIAUX

Viadéo, Facebook, Twitter, LinkedIn...

### VALENCIENNES

#### AFFICHAGE

Mobilier urbain, bus...

#### INSERTIONS

La Gazette, TV Avantages.

#### RELATIONS PRESSE

La Voix du Nord, RFM, NRJ, L'avenir de l'Artois, France Bleu Nord, France 3, Contact FM, L'observateur du Valenciennois...

#### DIFFUSION

Écoles, universités, Pôle Emploi, Missions Locales, commerces, restaurants...

#### WEB

www.l4m.fr, www.lenord.fr, www.valenciennes-metropole.fr, www.apec.fr...

#### RÉSEAUX SOCIAUX

Viadéo, Facebook, Twitter, LinkedIn...

### AMIENS

#### AFFICHAGE

Mobilier urbain, 4 x 3, réseau bus, réseau trains, ...

#### INSERTIONS

Picardie La Gazette, Le Courrier Picard, TV Avantages, ...

#### RELATIONS PRESSE

France 3, le Courrier Picard, le JDA, France Bleu Picardie, NRJ, ...

#### DIFFUSION

Ecoles, universités, Pôle Emploi, Missions Locales, bars, restaurants, ...

#### WEB

www.salonsonline.com, www.amiens.fr, www.jeunes-en-picardie.org, www.L4M.fr, ...

#### RÉSEAUX SOCIAUX

Viadéo, Facebook, Twitter, LinkedIn...

## AVEC L'APPLI « SALONS EMPLOI L4M » :

- Accédez au CV des candidats qui viennent vous rencontrer
  - Commentez
  - Gérez vos favoris
- Et encore d'autres fonctionnalités !

accessible sur les stores



### 1 / PROFITEZ DE NOS OFFRES

#### STARTER PACK

UN STAND **5M<sup>2</sup>**

+

**1/3 DE PAGE PUBLICITAIRE**  
*dans le guide*

**2 100 € HT**  
par salon

#### OPTION DIGITAL BOOST

UNE INSERTION PUBLICITAIRE  
*sur l'invitation personnelle des candidats*

+

UNE BANNIÈRE/VIDÉO PUBLICITAIRE  
*sur l'appli*

+

VOTRE LOGO EN TOP POSITION  
*dans la liste des exposants sur site web et appli*

**590 € HT**  
par salon

### 2 / OU RÉSERVEZ UN STAND

Stand  
**5M<sup>2</sup>** / **1 700 € HT**

Stand  
**8M<sup>2</sup>** / **2 720 € HT**

Stand  
**10M<sup>2</sup>** / **3 400 € HT**

### INSERTIONS DANS LE GUIDE

Page pleine **1 150 € HT**

1/3 de page **570 € HT**

4<sup>ème</sup> de couverture (page entière) **1 690 € HT**

2<sup>ème</sup> de couverture (page entière) **1 460 € HT**

3<sup>ème</sup> de couverture (page entière) **1 350 € HT**

### VOTRE PARTICIPATION COMPREND

**VOTRE STAND DE 5, 8, 10M<sup>2</sup>**  
(Les stands de 8 et 10 m<sup>2</sup> sont en nombre limité.  
Contactez-nous rapidement pour les réserver.)

**LE MOBILIER ET L'ÉCLAIRAGE**

**VOTRE FICHE DESCRIPTIVE**  
DÉTAILLÉE SUR LE SITE WEB ET L'APPLICATION MOBILE.

**VOTRE FICHE** DANS LA BROCHURE DE L'ÉVÉNEMENT.







## CONDITIONS GENERALES DE SERVICES

Les présentes sont conclues entre :

- La SARL L4M, société à responsabilité limitée, dont le siège social est sis au 30, avenue Pierre Mauroy 59120 LOOS, inscrite au RCS de LILLE sous le n°B 477 593 107, représentée par Monsieur Arnaud VUCHER-BONDET, ci-dessous nommée « le Prestataire »

- et entre toute personne physique ou morale, de droit privé ou de droit public souhaitant confier à la société L4M la réalisation de prestations de services, ci-après nommée « le Client ».

Toute commande de prestations de services auprès de L4M par le Client est soumise à l'acceptation pleine et entière par ce dernier des présentes conditions générales de services.

Les conditions générales de services applicables sont celles en vigueur à la date d'envoi par le Client d'un bon de commande de prestations de services à L4M, dans les conditions prévues à l'article 3. de services sous réserve d'un préavis de trente (30) jours à compter de leur modification.

### ARTICLE 1 OBJET

Les présentes conditions générales de services ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles le Client confie au Prestataire la réalisation des prestations visées à l'article 2.

### ARTICLE 2 LES PRESTATIONS

Le Prestataire propose au Client, qui l'accepte, la réalisation des prestations suivantes :

- Forfait de base : mise à disposition d'un stand mobilier et éclairage, insertion dans la brochure du salon.
- Option 1 : insertion d'un encart publicitaire dans la brochure distribuée dans le salon.
- Option 2 : diffusion auprès des visiteurs du salon d'objets publicitaires fournis par le client.

### ARTICLE 3 PROCESSUS DE COMMANDE

Le Client souhaitant confier au Prestataire la réalisation de prestations doit adresser au Prestataire, à l'adresse SARL LOOKING FOR MISSION 30, avenue Pierre Mauroy 59120 LOOS le bon de commande du prestataire correspondant au salon concerné.

Le prestataire émettra à réception du bon de commande une facture adressée au client. Le bon de commande doit être retourné par le client au prestataire avant la date indiquée sur celui-ci, variable en fonction du salon concerné.

Toute commande de prestations effectuée par le client au prestataire est ferme et définitive et ne pourra en aucun cas donner lieu à remboursement de la part du prestataire pour quelque raison que ce soit.

### ARTICLE 4 TARIF, FACTURATION ET CONDITIONS DE PAIEMENT

Le tarif applicable à la prestation est celui présenté dans le bon de commande du prestataire correspondant au salon concerné.

Il s'entend toutes taxes comprises, et est payable en Euros.

La somme est à verser en intégralité par le client à réception de la facture. Le client est seul responsable du paiement de l'ensemble des sommes dues au titre de l'exécution des prestations objet des présentes.

Aucune prestation ne sera réalisée à défaut de réception par le prestataire du règlement complet des prestations commandées.

Le règlement peut se faire, au choix du client, par chèque ou par virement bancaire.

Toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le client de l'indemnité forfaitaire de recouvrement fixée à la somme de 40 EUR, et sera compensée des frais complémentaires en cas de poursuites, fondées sur l'article L 441-6 du Code de Commerce. Ces pénalités sont exigibles de plein droit pour tout retard de paiement à l'échéance de la facture concernant l'indemnité forfaitaire, et lors de la procédure de recouvrement pour ce qui concerne l'indemnité complémentaire.

### ARTICLE 5 EXECUTION DES PRESTATIONS

#### 5.1 Description de la formule de base :

Le Prestataire met à la disposition pour le salon concerné un stand d'une surface de 5m2 environ.

Celui-ci est pourvu de mobilier constitué d'une table et de quatre chaises et doté d'un éclairage.

L'emplacement du stand dans le salon concerné est choisi par le seul Prestataire, qui peut à tout moment jusqu'à l'ouverture du salon concerné, procéder à un changement de celui-ci en cas de nécessité. Le client ne pourra prétendre à aucun remboursement dans cette hypothèse.

Le client est entièrement responsable des meubles et objets qui sont sous sa garde.

Il lui appartient de faire le nécessaire afin d'éviter tout vol de ceux-ci et d'assurer l'intégrité du stand et du mobilier mis à sa disposition par le prestataire.

#### 5.2 Encart publicitaire :

Le client s'engage à faire parvenir dans le délai indiqué par le prestataire l'ensemble des éléments demandés par le prestataire en vue de l'insertion de l'encart publicitaire commandé.

Le client est entièrement responsable du contenu de cet encart publicitaire. Il fait le nécessaire pour assurer la conformité des éléments remis au Prestataire et règlements en vigueur.

Les encarts publicitaires doivent être validés par le client sur présentation d'un « bon à tirer » envoyé par mail par le prestataire.

En l'absence de réponse du client ce mail sous 48 heures après l'envoi par le prestataire, le « bon à tirer » sera considéré comme accepté sans réserve par le client.

#### 5.3 Diffusion d'objets publicitaires :

La conception, la fabrication et la livraison des objets publicitaires sont à la charge du client. Seuls les objets publicitaires de petite taille seront acceptés. Tout objet publicitaire doit faire l'objet d'une validation préalable par le prestataire, sur remise d'un échantillon / prototype par le client.

Les objets publicitaires doivent être remis au prestataire en mains propres ou par livraison contre récépissé par le client ou toute personne mandatée par lui au plus tard 72h avant l'ouverture du salon concerné. Les frais de transport et d'emballage sont à la charge exclusive du client.

Le choix du nombre d'objets publicitaires à diffuser sera pris par le client sous sa seule responsabilité, en fonction des informations délivrées à cet effet par le prestataire relativement à la fréquentation prévisible du salon concerné.

Le prestataire assure la remise des objets publicitaires aux visiteurs à l'entrée du salon concerné.

Le client est entièrement responsable des risques susceptibles d'être causés aux visiteurs du salon du fait de l'utilisation de l'objet publicitaire diffusé.

Tous les objets publicitaires non diffusés sont tenus à la disposition du client dans les locaux du prestataire. Le client s'engage à venir les reprendre dans un délai maximum de deux semaines à l'expiration duquel lesdits objets publicitaires seront détruits par le prestataire.

### ARTICLE 6 PROPRIETE INTELLECTUELLE

#### 6.1 Eléments remis par le client

Le Client déclare être le titulaire exclusif de l'ensemble des droits portant sur les éléments fournis au Prestataire dans le cadre notamment de l'insertion d'un encart publicitaire, de la diffusion d'un objet publicitaire ou de l'envoi d'un mailing.

Le client déclare également disposer de l'ensemble des autorisations nécessaires à la réalisation par le prestataire des prestations objet des présentes.

Le Client concède, à titre non exclusif, au Prestataire, une licence d'exploitation de ces éléments aux fins de la réalisation par le Prestataire des prestations objet des présentes.

Le Prestataire se réserve le droit, sans que cela puisse constituer un manquement à ses obligations nées des présentes, de refuser l'utilisation d'éléments fournis par le client dès lors que ceux-ci sont susceptibles de porter atteinte aux droits d'un tiers ou d'enfreindre des dispositions légales ou réglementaires, ou encore de porter atteinte à l'ordre public ou aux bonnes mœurs.

En cas de poursuites ou réclamations exercées par un tiers sur les éléments fournis par le Client ou sur l'utilisation de l'objet publicitaire, le client s'engage à indemniser le Prestataire de tout dommage subi par ce dernier et à assurer à ses frais la défense du Prestataire ainsi qu'à prendre à sa charge l'indemnité due en réparation du préjudice éventuellement subi par ledit tiers.

### ARTICLE 7 OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE

Le Prestataire s'engage à réaliser les prestations objet des présentes conformément aux règles de l'art et aux normes en usage dans la profession.

Le Prestataire ne répond que d'une obligation de moyens.

Le Prestataire écarte toute responsabilité en cas d'annulation du salon indépendante de sa volonté résultant notamment d'un cas de force majeure ou d'une décision impérative prise par une autorité administrative ou judiciaire ou par un tiers ayant un pouvoir décisionnel dans l'organisation du salon concerné.

### ARTICLE 8 OBLIGATIONS DU CLIENT

Le Client s'engage à collaborer avec le Prestataire afin de lui apporter tous les éléments nécessaires à l'exécution par celui-ci des prestations objet des présentes.

Le Client s'engage à payer l'intégralité du prix de l'ensemble des prestations commandées.

### ARTICLE 9 DONNEES PERSONNELLES

Le Prestataire informe le Client que ses données sont enregistrées, et font l'objet d'une déclaration auprès de la Commission Nationale Informatique et Liberté, enregistrée sous le numéro 1266685 conformément aux dispositions de la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978.

En conséquence, le Client dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification ou de suppression de ses données, par simple contact auprès du Prestataire à l'adresse suivante :

SARL LOOKING FOR MISSION / 30, avenue Pierre Mauroy 59120 LOOS.

Les données transmises par le Client sont conservées le temps légal nécessaire à l'administration de la preuve. Le Prestataire s'interdit toute divulgation, toute revente des données nominatives relatives au Client, sous réserve de dispositions contraires.

### ARTICLE 10 RESPONSABILITE

Les réparations éventuellement dues par le Prestataire correspondront au préjudice direct, personnel et certain lié à la défaillance en cause, à l'exclusion expresse de tout dommage indirect tel que, notamment, préjudice commercial, perte de commandes, atteinte à l'image de marque, trouble commercial quelconque, perte de bénéfices ou de Clients.

En tout état de cause, le montant dû par le Prestataire en réparation du préjudice causé au Client ne saurait en aucun cas excéder le montant des sommes effectivement perçues par le Prestataire au titre des prestations et/ou services associés réalisés, et ce quel que soit le fondement juridique de la réclamation.

### ARTICLE 11 NON-RENONCIATION

L'inertie, la négligence ou le retard par une Partie à exercer un droit ou un recours en vertu du présent contrat ne saurait en aucun cas être interprété comme une renonciation à ce droit ou recours.

### ARTICLE 12 INCESSIBILITE

Aucune Partie ne peut céder ou autrement transférer à un tiers tout ou partie de ses droits du présent contrat sans obtenir au préalable la permission écrite de l'autre Partie à cet effet sauf cession partielle.

### ARTICLE 13 COMMUNICATIONS ENTRE LES PARTIES

Toute notification faite au titre des présentes sera considérée valide si elle est effectuée par écrit à l'adresse des Parties figurant dans la première facture adressée par le Prestataire au Client.

« Par écrit », au sens des présentes, signifie par tout document signé par une Partie et remis à l'autre partie ou par toute information transmise à l'autre Partie au moyen d'un e-mail, du courrier, de la télécopie, et permettant l'identification de l'expéditeur.

### ARTICLE 14 ASSURANCE

Le Prestataire est titulaire d'une police d'assurance responsabilité civile et professionnelle. Le Prestataire fournira une attestation d'assurance au Client à première demande de celui-ci.

### ARTICLE 15 INTEGRALITE DU CONTRAT

Les présentes conditions générales de services, le bon de commande régularisé par le Client et les factures adressées par le Prestataire au Client représentent la totalité et l'intégralité de l'entente intervenue entre les Parties et ne pourront être modifiés que par un avenant convenu d'un commun accord.

### ARTICLE 16 CONFIDENTIALITE

Les Parties s'engagent à garder confidentielles toutes les informations de quelque nature qu'elles soient, concernant l'activité de l'autre Partie au présent contrat et dont ils auraient eu connaissance à l'occasion de la conclusion des présentes, notamment mais non limitativement les informations techniques, commerciales, financières et autres.

A cet effet, les Parties prendront toutes les dispositions requises auprès de leur personnel ou auprès d'entreprises auxquelles elles auraient recours, afin de conserver audites informations leur caractère confidentiel.

Les Parties s'engagent notamment à en limiter la diffusion aux seuls membres de leur personnel qui en auront besoin dans l'exercice de leur fonction pour l'exécution du présent contrat.

### ARTICLE 17 NON-VALIDITE PARTIELLE

Si une ou plusieurs dispositions des présentes sont tenues pour non valides par une loi ou règlement, ou déclarées telles par décision définitive d'une juridiction compétente, elles seront réputées non écrites, les autres dispositions des présentes garderont toute leur force et leur portée.

### ARTICLE 18 DROIT APPLICABLE ET LITIGES

Le présent contrat est soumis au droit Français.

Les contestations ou litiges soulevés à l'occasion de l'application ou de l'interprétation des présentes seront faute d'être résolus à l'amiable par les parties, soumis à la compétence des Tribunaux de la Ville de LILLE.

Cette attribution de compétences s'applique également en matière de référé.

LE RENDEZ-VOUS  
**RECRUTEMENT**  
**EXPERTS** 2.0



2021

**JEUDI 21 OCTOBRE**

DE 17H00 À 20H30



**CCI GRAND LILLE**  
**HAUTS-DE-FRANCE**

COMMERCE / GRANDE DISTRIBUTION  
BANQUE / ASSURANCE  
FINANCE / COMPTABILITÉ / GESTION  
IMMOBILIER / HABITAT SOCIAL  
INFORMATIQUE / IT / WEB

# RENCONTREZ VOS FUTURS COLLABORATEURS SPÉCIALISÉS DANS VOTRE DOMAINE D'ACTIVITÉ



## PROFILS VISÉS

- Actifs en quête de nouveaux horizons professionnels.
- Demandeurs d'emploi expérimentés.
- Jeunes diplômés de grandes écoles.



## MÉTIERS CONCERNÉS

- Commerce / Grande Distribution,
- Banque / Assurance,
- Finance / Comptabilité / Gestion,
- Immobilier / Habitat Social,
- Informatique / IT / Web.



## AMBIANCE AFTERWORK

Dans le cadre prestigieux de la CCI Grand Lille, bénéficiez d'un espace aménagé de façon conviviale.

La rencontre et la convivialité sont ainsi mis en avant lors de cet événement, qui se clôturera par un cocktail dînatoire.

## ICEBREAKERS

### PUZZLE TROC



Soyez la première équipe à terminer votre puzzle. Facile ? Pas si simple : des pièces ont été interchangées. À vous de les trouver et de négocier pour les récupérer !

### MEMORY AGILE



Récupérez le plus de cartes possible avec votre équipe. Faites appel à votre mémoire et transmettez les bonnes informations !

### SURVIVAL GAME



Au cœur d'un mini-scénario, vous devrez travailler en équipe pour prendre des décisions et atteindre votre objectif. Réflexion et communication sont au centre de cette animation.

## UN ÉVÉNEMENT DIGITAL GRÂCE À NOTRE APPLICATION MOBILE SALONS EMPLOI L4M

Scannez le QR code présent sur les invitations des candidats et **accédez directement à leur profil et à leur CV.**

Prenez des notes, gérez vos favoris et récupérez ensuite toutes vos données après l'événement, sur votre ordinateur.



## UNE COMMUNICATION DIGITALE CIBLÉE POUR UNE SÉLECTION DE QUALITÉ

L'inscription des candidats est obligatoire et s'effectue via l'application ou le site internet dédié [www.recrutementexperts.fr](http://www.recrutementexperts.fr).

Mis en ligne début avril, il présentera le concept de cette session de recrutement, les icebreakers, les entreprises participantes et les postes à pourvoir.

Seuls les candidats correspondant aux offres transmises par les entreprises seront retenus et conviés à l'événement.

## CHIFFRES CLÉS DES PRÉCÉDENTES ÉDITIONS

4 500  
CANDIDATS  
TRIÉS SUR LE VOLET

88%  
DES ENTREPRISES  
SATISFAITES DES  
CANDIDATURES

+  
10 000  
TALENTS  
SUR LES DIFFÉRENTS  
RÉSEAUX SOCIAUX



## LES RÉFÉRENCES DES PRÉCÉDENTES ÉDITIONS



ESPACE

MODERNE  
& CONVIVAL



## TARIFS

### VOTRE PARTICIPATION COMPREND

La mise à disposition d'un espace et du mobilier.

La fiche d'identité d'une demi-page de votre entreprise dans le guide du salon.

La fiche descriptive de votre entreprise sur le site internet de l'événement.

La présélection des candidats selon les profils que vous recherchez (jusqu'à 8 postes maximum).

Le scan des candidats via vos smartphones ou tablettes.

**3 900 € HT**

### AUTRES SERVICES

Envoi d'un mailing aux candidats inscrits dans votre secteur d'activité :  
500 € HT

Insertion demi-page de publicité :  
500 € HT

Insertion 3<sup>ème</sup> page de couverture :  
1 350 € HT

Insertion pleine page de publicité :  
1 000 € HT

Insertion 4<sup>ème</sup> page de couverture :  
1 690 € HT

Insertion 2<sup>ème</sup> page de couverture :  
1 460 € HT



### VOS CONTACTS

ARNAUD VUCHER-BONDET  
03.20.04.64.92  
06.14.90.37.35  
communication@l4m.fr

THIERRY MUR  
03.20.21.84.74  
06.64.10.74.92  
thierry.mur@l4m.fr

GUILLAUME HARDUIN  
03.20.21.84.75  
06.15.15.61.39  
guillaume.harduin@l4m.fr

GUILLAUME VANDAELE  
03.20.21.92.22  
07.78.18.59.55  
guillaume.vandaele@l4m.fr

ORGANISATEUR D'ÉVÉNEMENTS DÉDIÉS AU RECRUTEMENT DEPUIS 17 ANS, L4M FACILITE LA RENCONTRE ENTRE CANDIDATS ET RECRUTEURS. LE RENDEZ-VOUS RECRUTEMENT EXPERTS VOUS PERMET DE RENCONTRER DES PROFILS EN ADÉQUATION AVEC VOS BESOINS, MAIS AUSSI DE VOUS DISTINGUER PAR UNE IMAGE RECRUTEUR INNOVANTE.

UN ÉVÉNEMENT ORGANISÉ PAR LA SOCIÉTÉ

**L4m**  
EMPLOI | STAGE | FORMATION

LE RENDEZ-VOUS  
**RECRUTEMENT**  
EXPERTS

BON DE COMMANDE

**JEUDI 21 OCTOBRE 2021**

De 17h00 à 20h30 à la CCI Grand Lille

**Le bon de réservation est à remettre avant le 18 JUIN 2021**

Par mail à : [contact@l4m.fr](mailto:contact@l4m.fr)

**Vos coordonnées :**

Organisme			
Adresse			
Code Postal	Ville		
E-mail			
Téléphone			
Correspondant du salon			
Fonction			
Adresse de facturation			

**Votre Formule :**

- Votre participation comprend :**
- Espace et mobilier
  - Fiche d'identité 1/2 page dans le guide
  - Fiche descriptive sur le site de l'événement
  - Présélection des candidats
  - Scan des candidats
  - Participation à un Icebreaker (facultatif)

**3 900 € HT**

**Autres services :**

- Envoi d'un mailing aux candidats (500 € HT)
- Insertion demi-page de publicité (500 € HT)
- Insertion pleine page de publicité (1 000 € HT)
- Insertion 2<sup>ème</sup> page de couverture (1 460 € HT)
- Insertion 3<sup>ème</sup> page de couverture (1 350 € HT)
- Insertion 4<sup>ème</sup> page de couverture (1 690 € HT)

**Participez à un Icebreaker :** (facultatif / Compris dans le tarif du stand)

**Puzzle Troc**

- 17h30/17h55
- 19h/19h25

**Memory Agile**

- 18h05/18h20
- 20h05/20h20

**Survival Game**

- 18h30/18h50
- 19h35/19h55

**Remarques :** \_\_\_\_\_

« Je déclare sur l'honneur réserver par la présente un stand pour le rendez-vous "Recrutement Experts" à la CCI Grand Lille de LILLE, le 21 octobre 2021, et je m'engage à régler TTC le stand et les éventuelles options choisies. Je suis informé(e) qu'aucun remboursement ne sera effectué en cas de non participation. En validant ce bon de commande, je reconnais avoir pris connaissance et accepter les conditions générales de services consultables sur la page suivante. ».

Signature précédée de la mention « Lu, approuvé, bon pour commande » :

À :  
Le : \_\_\_\_\_

Signature et cachet de l'entreprise

## CONDITIONS GENERALES DE SERVICES

Les présentes sont conclues entre :

- La SARL L4M, société à responsabilité limitée, dont le siège social est sis au 30, avenue Pierre Mauroy 59120 LOOS, inscrite au RCS de LILLE sous le n°B 477 593 107, représentée par Monsieur Arnaud VUCHER-BONDET, ci-dessous nommée « le Prestataire »

- et entre toute personne physique ou morale, de droit privé ou de droit public souhaitant confier à la société L4M la réalisation de prestations de services, ci-après nommée « le Client ».

Toute commande de prestations de services auprès de L4M par le Client est soumise à l'acceptation pleine et entière par ce dernier des présentes conditions générales de services.

Les conditions générales de services applicables sont celles en vigueur à la date d'envoi par le Client d'un bon de commande de prestations de services à L4M, dans les conditions prévues à l'article 3. de services sous réserve d'un préavis de trente (30) jours à compter de leur modification.

### ARTICLE 1 OBJET

Les présentes conditions générales de services ont pour objet de définir les conditions dans lesquelles le Client confie au Prestataire la réalisation des prestations visées à l'article 2.

### ARTICLE 2 LES PRESTATIONS

Le Prestataire propose au Client, qui l'accepte, la réalisation des prestations suivantes :

- Forfait de base : mise à disposition d'un stand mobilier et éclairage, insertion dans la brochure du salon.
- Option 1 : insertion d'un encart publicitaire dans la brochure distribuée dans le salon.
- Option 2 : diffusion auprès des visiteurs du salon d'objets publicitaires fournis par le client.

### ARTICLE 3 PROCESSUS DE COMMANDE

Le Client souhaitant confier au Prestataire la réalisation de prestations doit adresser au Prestataire, à l'adresse SARL LOOKING FOR MISSION 30, avenue Pierre Mauroy 59120 LOOS le bon de commande du prestataire correspondant au salon concerné.

Le prestataire émettra à réception du bon de commande une facture adressée au client. Le bon de commande doit être retourné par le client au prestataire avant la date indiquée sur celui-ci, variable en fonction du salon concerné.

Toute commande de prestations effectuée par le client au prestataire est ferme et définitive et ne pourra en aucun cas donner lieu à remboursement de la part du prestataire pour quelque raison que ce soit.

### ARTICLE 4 TARIF, FACTURATION ET CONDITIONS DE PAIEMENT

Le tarif applicable à la prestation est celui présenté dans le bon de commande du prestataire correspondant au salon concerné.

Il s'entend toutes taxes comprises, et est payable en Euros.

La somme est à verser en intégralité par le client à réception de la facture. Le client est seul responsable du paiement de l'ensemble des sommes dues au titre de l'exécution des prestations objet des présentes.

Aucune prestation ne sera réalisée à défaut de réception par le prestataire du règlement complet des prestations commandées.

Le règlement peut se faire, au choix du client, par chèque ou par virement bancaire.

Toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le client de l'indemnité forfaitaire de recouvrement fixée à la somme de 40 EUR, et sera compensée des frais complémentaires en cas de poursuites, fondées sur l'article L 441-6 du Code de Commerce. Ces pénalités sont exigibles de plein droit pour tout retard de paiement à l'échéance de la facture concernant l'indemnité forfaitaire, et lors de la procédure de recouvrement pour ce qui concerne l'indemnité complémentaire.

### ARTICLE 5 EXECUTION DES PRESTATIONS

#### 5.1 Description de la formule de base :

Le Prestataire met à la disposition pour le salon concerné un stand d'une surface de 9m2 environ.

Celui-ci est pourvu de mobilier constitué d'une table et de quatre chaises et doté d'un éclairage.

L'emplacement du stand dans le salon concerné est choisi par le seul Prestataire, qui peut à tout moment jusqu'à l'ouverture du salon concerné, procéder à un changement de celui-ci en cas de nécessité. Le client ne pourra prétendre à aucun remboursement dans cette hypothèse.

Le client est entièrement responsable des meubles et objets qui sont sous sa garde.

Il lui appartient de faire le nécessaire afin d'éviter tout vol de ceux-ci et d'assurer l'intégrité du stand et du mobilier mis à sa disposition par le prestataire.

#### 5.2 Encart publicitaire :

Le client s'engage à faire parvenir dans le délai indiqué par le prestataire l'ensemble des éléments demandés par le prestataire en vue de l'insertion de l'encart publicitaire commandé.

Le client est entièrement responsable du contenu de cet encart publicitaire. Il fait le nécessaire pour assurer la conformité des éléments fournis au Client et règlements en vigueur.

Les encarts publicitaires doivent être validés par le client sur présentation d'un « bon à tirer » envoyé par mail par le prestataire.

En l'absence de réponse du client ce mail sous 48 heures après l'envoi par le prestataire, le « bon à tirer » sera considéré comme accepté sans réserve par le client.

#### 5.3 Diffusion d'objets publicitaires :

La conception, la fabrication et la livraison des objets publicitaires sont à la charge du client. Seuls les objets publicitaires de petite taille seront acceptés. Tout objet publicitaire doit faire l'objet d'une validation préalable par le prestataire, sur remise d'un échantillon / prototype par le client.

Les objets publicitaires doivent être remis au prestataire en mains propres ou par livraison contre récépissé par le client ou toute personne mandatée par lui au plus tard 72h avant l'ouverture du salon concerné. Les frais de transport et d'emballage sont à la charge exclusive du client.

Le choix du nombre d'objets publicitaires à diffuser sera pris par le client sous sa seule responsabilité, en fonction des informations délivrées à cet effet par le prestataire relativement à la fréquentation prévisible du salon concerné.

Le prestataire assure la remise des objets publicitaires aux visiteurs à l'entrée du salon concerné.

Le client est entièrement responsable des risques susceptibles d'être causés aux visiteurs du salon du fait de l'utilisation de l'objet publicitaire diffusé.

Tous les objets publicitaires non diffusés sont tenus à la disposition du client dans les locaux du prestataire. Le client s'engage à venir les reprendre dans un délai maximum de deux semaines à l'expiration duquel lesdits objets publicitaires seront détruits par le prestataire.

### ARTICLE 6 PROPRIETE INTELLECTUELLE

#### 6.1 Eléments remis par le client

Le Client déclare être le titulaire exclusif de l'ensemble des droits portant sur les éléments fournis au Prestataire dans le cadre notamment de l'insertion d'un encart publicitaire, de la diffusion d'un objet publicitaire ou de l'envoi d'un mailing.

Le client déclare également disposer de l'ensemble des autorisations nécessaires à la réalisation par le prestataire des prestations objet des présentes.

Le Client concède, à titre non exclusif, au Prestataire, une licence d'exploitation de ces éléments aux fins de la réalisation par le Prestataire des prestations objet des présentes.

Le Prestataire se réserve le droit, sans que cela puisse constituer un manquement à ses obligations nées des présentes, de refuser l'utilisation d'éléments fournis par le client dès lors que ceux-ci sont susceptibles de porter atteinte aux droits d'un tiers ou d'enfreindre des dispositions légales ou réglementaires, ou encore de porter atteinte à l'ordre public ou aux bonnes mœurs.

En cas de poursuites ou réclamations exercées par un tiers sur les éléments fournis par le Client ou sur l'utilisation de l'objet publicitaire, le client s'engage à indemniser le Prestataire de tout dommage subi par ce dernier et à assurer à ses frais la défense du Prestataire ainsi qu'à prendre à sa charge l'indemnité due en réparation du préjudice éventuellement subi par ledit tiers.

### ARTICLE 7 OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE

Le Prestataire s'engage à réaliser les prestations objet des présentes conformément aux règles de l'art et aux normes en usage dans la profession.

Le Prestataire ne répond que d'une obligation de moyens.

Le Prestataire écarte toute responsabilité en cas d'annulation du salon indépendante de sa volonté résultant notamment d'un cas de force majeure ou d'une décision impérative prise par une autorité administrative ou judiciaire ou par un tiers ayant un pouvoir décisionnel dans l'organisation du salon concerné.

### ARTICLE 8 OBLIGATIONS DU CLIENT

Le Client s'engage à collaborer avec le Prestataire afin de lui apporter tous les éléments nécessaires à l'exécution par celui-ci des prestations objet des présentes.

Le Client s'engage à payer l'intégralité du prix de l'ensemble des prestations commandées.

### ARTICLE 9 DONNEES PERSONNELLES

Le Prestataire informe le Client que ses données sont enregistrées, et font l'objet d'une déclaration auprès de la Commission Nationale Informatique et Liberté, enregistrée sous le numéro 1266685 conformément aux dispositions de la loi Informatique et Libertés du 6 janvier 1978.

En conséquence, le Client dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification ou de suppression de ses données, par simple contact auprès du Prestataire à l'adresse suivante :

SARL LOOKING FOR MISSION / 30, avenue Pierre Mauroy 59120 LOOS.

Les données transmises par le Client sont conservées le temps légal nécessaire à l'administration de la preuve. Le Prestataire s'interdit toute divulgation, toute revente des données nominatives relatives au Client, sous réserve de dispositions contraires.

### ARTICLE 10 RESPONSABILITE

Les réparations éventuellement dues par le Prestataire correspondront au préjudice direct, personnel et certain lié à la défaillance en cause, à l'exclusion expresse de tout dommage indirect tel que, notamment, préjudice commercial, perte de commandes, atteinte à l'image de marque, trouble commercial quelconque, perte de bénéfices ou de Clients.

En tout état de cause, le montant dû par le Prestataire en réparation du préjudice causé au Client ne saurait en aucun cas excéder le montant des sommes effectivement perçues par le Prestataire au titre des prestations et/ou services associés réalisés, et ce quel que soit le fondement juridique de la réclamation.

### ARTICLE 11 NON-RENONCIATION

L'inertie, la négligence ou le retard par une Partie à exercer un droit ou un recours en vertu du présent contrat ne saurait en aucun cas être interprété comme une renonciation à ce droit ou recours.

### ARTICLE 12 INCESSIBILITE

Aucune Partie ne peut céder ou autrement transférer à un tiers tout ou partie de ses droits du présent contrat sans obtenir au préalable la permission écrite de l'autre Partie à cet effet sauf cession partielle.

### ARTICLE 13 COMMUNICATIONS ENTRE LES PARTIES

Toute notification faite au titre des présentes sera considérée comme valablement faite si elle est effectuée par écrit à l'adresse des Parties figurant dans la première facture adressée par le Prestataire au Client.

« Par écrit », au sens des présentes, signifie par tout document signé par une Partie et remis à l'autre partie ou par toute information transmise à l'autre Partie au moyen d'un e-mail, du courrier, de la télécopie, et permettant l'identification de l'expéditeur.

### ARTICLE 14 ASSURANCE

Le Prestataire est titulaire d'une police d'assurance responsabilité civile et professionnelle. Le Prestataire fournira une attestation d'assurance au Client à première demande de celui-ci.

### ARTICLE 15 INTEGRALITE DU CONTRAT

Les présentes conditions générales de services, le bon de commande régularisé par le Client et les factures adressées par le Prestataire au Client représentent la totalité et l'intégralité de l'entente intervenue entre les Parties et ne pourront être modifiés que par un avenant convenu d'un commun accord.

### ARTICLE 16 CONFIDENTIALITE

Les Parties s'engagent à garder confidentielles toutes les informations de quelque nature qu'elles soient, concernant l'activité de l'autre Partie au présent contrat et dont ils auraient eu connaissance à l'occasion de la conclusion des présentes, notamment mais non limitativement les informations techniques, commerciales, financières et autres.

A cet effet, les Parties prendront toutes les dispositions requises auprès de leur personnel ou auprès d'entreprises auxquelles elles auraient recours, afin de conserver audites informations leur caractère confidentiel.

Les Parties s'engagent notamment à en limiter la diffusion aux seuls membres de leur personnel qui en auront besoin dans l'exercice de leur fonction pour l'exécution du présent contrat.

### ARTICLE 17 NON-VALIDITE PARTIELLE

Si une ou plusieurs dispositions des présentes sont tenues pour non valides par une loi ou règlement, ou déclarées telles par décision définitive d'une juridiction compétente, elles seront réputées non écrites, les autres dispositions des présentes garderont toute leur force et leur portée.

### ARTICLE 18 DROIT APPLICABLE ET LITIGES

Le présent contrat est soumis au droit Français.

Les contestations ou litiges soulevés à l'occasion de l'application ou de l'interprétation des présentes seront faute d'être résolus à l'amiable par les parties, soumis à la compétence des Tribunaux de la Ville de LILLE.

Cette attribution de compétences s'applique également en matière de référé.